



# VoXT Oneアカウント管理について





# 目次

はじめに

ProVoXT  
のお客様

アカウント作成する前に

ScribeAssist  
のお客様

アカウント作成する前に

アカウント作成

利用確認

アカウント体系について P4

管理者アカウントのログイン方法 P5

AI要約利用前の事前設定 P7

グループを作成しよう P8

データ保管期間について P9

AI要約利用前の事前設定 P11

グループを作成しよう P12

データ保管期間について P13

(共通)アカウントを作成しよう P15

(共通)残トークンの確認方法 P17



はじめに

ProVoXT  
のお客様

アカウント作成する前に

ScribeAssist  
のお客様

アカウント作成する前に

アカウント作成

利用確認

アカウント体系について

P4

管理者アカウントのログイン方法

P5

AI要約利用前の事前設定

P7

グループを作成しよう

P8

データ保管期間について

P9

AI要約利用前の事前設定

P11

グループを作成しよう

P12

データ保管期間について

P13

(共通)アカウントを作成しよう

P15

(共通)残トークンの確認方法

P17

# アカウント体系について

VoXTOneアカウントの体系と、各アカウントで出来ることを確認しましょう。

## カスタマーグループ (= ご契約全体)

### ● カスタマー管理者アカウント



カスタマーグループ全体を管理する最上位の管理者アカウント。1つのマスタアカウントの他にも任意で登録可能。

◆出来ること：カスタマーグループ全体の管理、グループの作成・設定変更、アカウントの作成・情報変更、ProVoXT利用履歴の確認 など

### ● グループ管理者アカウント



グループに対して管理者権限が付与されたアカウント。任意登録のため、いなくてもグループ作成は可能。

◆出来ること：アカウントの作成・情報変更、ProVoXT利用履歴の確認 など（権限範囲は該当グループ内のみ）

## グループ① (ユーザーアカウントが所属する子グループ。100個まで登録可能だが、配下に孫グループ作成は不可。)

### ● ユーザーアカウント



利用者向けの一般アカウント。1000個まで登録可能だが、同じメールアドレスでの重複登録は不可。必ず単一のグループに所属し、同一アカウントの複数グループへの所属は不可。

◆出来ること：ScribeAssist契約の場合：「ScribeAssistで要約」「ProVoXTで要約」機能の利用  
ProVoXT契約の場合：文字起こし依頼、編集、要約、ファイルダウンロード など

## グループ②



# 管理者アカウントのログイン方法

カスタマー管理者アカウントを利用して、  
管理者サイトにログインすることで様々な管理者機能を利用できます。

※トライアルされるお客様向けにご案内しているアカウント情報は仮となるため、お客様での確認、修正が必要です。  
管理者サイトへの初回ログイン時に「パスワード」「ユーザー名」「ユーザー名(カナ)」を更新してください。



The screenshot shows the login interface for the VoXT One administrator site. At the top left is the VoXT One logo with the text 'by AmiVoice'. Below the logo is the title 'ログイン' (Login). The main content area is a light blue rounded rectangle containing two input fields: 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below the password field are two checkboxes: 'パスワードを表示' (Show password) and 'IDを記憶' (Remember ID). At the bottom center of the form is a blue button with the text 'ログイン >>' (Login >>).



はじめに

ProVoXT  
のお客様

アカウント作成する前に

ScribeAssist  
のお客様

アカウント作成する前に

アカウント作成

利用確認

アカウント体系について P4

管理者アカウントのログイン方法 P5

AI要約利用前の事前設定 P7

グループを作成しよう P8

データ保管期間について P9

AI要約利用前の事前設定 P11

グループを作成しよう P12

データ保管期間について P13

(共通)アカウントを作成しよう P15

(共通)残トークンの確認方法 P17

# AI要約利用前の事前設定

The screenshot shows the 'VoXT One' administrator interface. The page title is '情報更新' (Information Update). Under the '使用機能' (Usage Function) section, the '議事録エディタ' (Meeting Minutes Editor) checkbox is checked and highlighted with a yellow box. A yellow callout box with the text 「議事録エディタ」にチェックを入れる (Check 'Meeting Minutes Editor') points to this checkbox. Other settings include 'グループ名' (Group Name), '音声認識結果返却ファイルフォーマット' (Audio Recognition Result Return File Format) with options for bxt, csv, and tsv, and '会議種別' (Meeting Type) with a dropdown menu.

議事録エディタ（要約機能）を利用するには、  
管理者サイトから事前設定する必要があります。

管理者メニュー「グループ」から設定変更すると、  
議事録エディタ（要約機能）が有効になります。

※本事前設定はグループごとに対応が必要です。

# グループを作成しよう

複数のグループを作成してユーザーアカウントをグループ分けすることで、以下のようなメリットがあります！

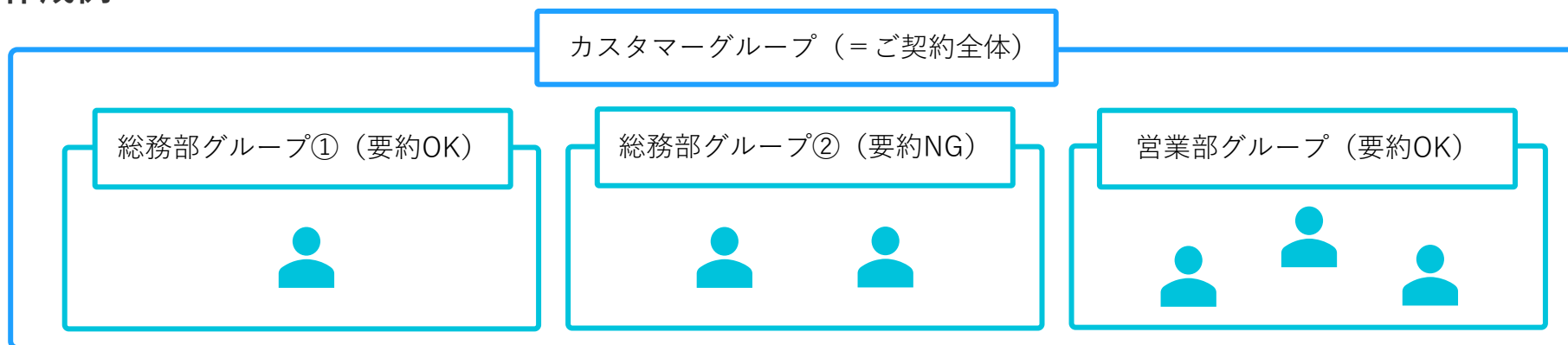
## 運用面

- ユーザーアカウント取り合い防止（文字起こしエディタ、議事録エディタは同一アカウントで複数人同時の利用不可）
- 同一アカウント利用者の各種データの相互閲覧の防止
- 部署やチーム独自の単語グループの共用

## 管理面

- 要約利用OK／NGなアカウント区別によるセキュリティ向上
- グループ毎のProVoXT利用状況確認、利用時間に応じた費用按分計算の省力化

## 作成例





# データ保管期間について

## ●データの保管場所

ProVoXTのシステム環境があるMicrosoft Azure上に保存します。

## ●データの保管期間

議事録エディタを利用した際のデフォルトのデータ保管期間は「無期限」となります。

期限を設定する場合、管理者サイトの管理者メニュー「カスタマーグループ」から

1~365日の間で日数指定して保管期限の設定変更が可能です。

※既存のお客様に関しましては、セルフ依頼のデータ保存期間と同様の設定となります。

<b>ProVoXT</b>	
会議種別作成数上限	20
データ保管期間（議事録）	<input type="radio"/> 無期限 <input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="text" value="30"/> （上限:365日）
<small>※データ保管期間経過後に議事録エディタのデータを完全に削除します。 データの復元は致しかねますのであらかじめご了承ください。</small>	

ProVoXTのご利用方法などは[こちら](#)をご確認ください。



はじめに

ProVoXT  
のお客様

アカウント作成する前に

ScribeAssist  
のお客様

アカウント作成する前に

アカウント作成

利用確認

アカウント体系について

P4

管理者アカウントのログイン方法

P5

AI要約利用前の事前設定

P7

グループを作成しよう

P8

データ保管期間について

P9

AI要約利用前の事前設定

P11

グループを作成しよう

P12

データ保管期間について

P13

(共通)アカウントを作成しよう

P15

(共通)残トークンの確認方法

P17

# AI要約利用前の事前設定



VoXT One  
by AmiVoice

管理者サイト ログイン

最新更新 2024/11/30 23:59:50

管理者メニュー > グループ > 情報更新

### 情報更新

グループ名

使用機能

ProVoXT  議事録エディタ

ScribeAssist  AI要約機能

「議事録エディタ」に  
チェックを入れる

会員種別

■カスタマーグループ後で選択

会員共通

(選択可能な会員種別がありません)

アップロード通知  
メールアドレス

To:

Bcc:

完了通知  
メールアドレス

To:

Bcc:

確認



当社からのご案内時は「ScribeAssistで要約」機能のみ有効です。

「ProVoXTで要約」機能を利用するには、管理者サイトから事前設定する必要があります。

管理者メニュー「グループ」から設定変更すると、ScribeAssist画面で「ProVoXTで要約」が有効になります。

※本事前設定はグループごとに対応が必要です

※「ScribeAssistで要約」機能のみ利用したい場合、本事前設定は不要です。

# グループを作成しよう

複数のグループを作成してユーザーアカウントをグループ分けすることで、以下のようなメリットがあります！

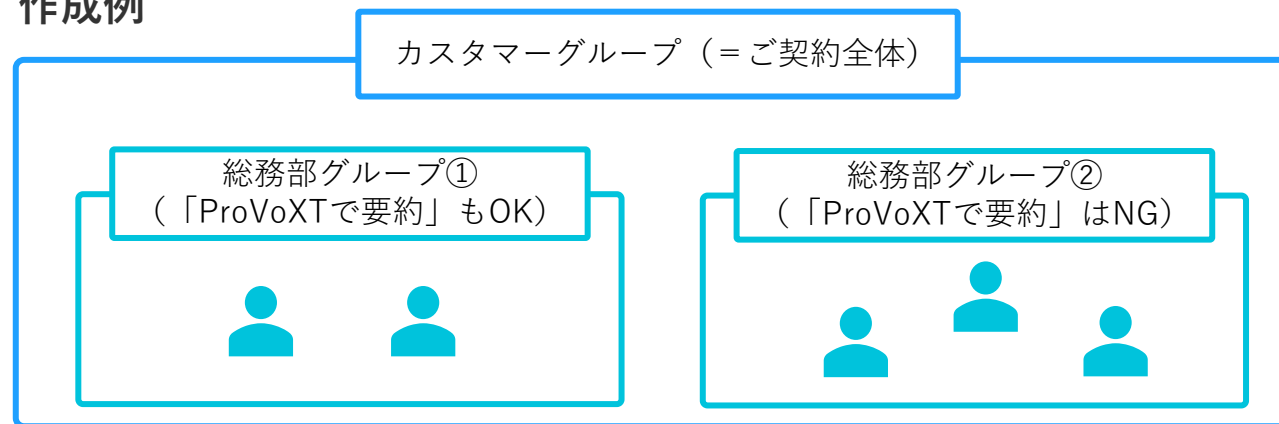
## 運用面

- ユーザーアカウント取り合い防止(文字起こしエディタ、議事録エディタは同一アカウントで複数人同時の利用不可)
- 同一アカウント利用者の各種データの相互閲覧の防止

## 管理面

- 「ProVoXTで要約」利用OK/NGなアカウント区別によるセキュリティ向上 ※グループごとに事前設定が必要です
- グループ毎の消費トークン確認、それに応じた費用按分計算の省力化

## 作成例



# データ保管期間について

## ●データの保管場所

「ScribeAssistで要約」：これまでのβ版と同様にデータはクラウドに保存しません。

「ProVoXTで要約」：ProVoXTのシステム環境があるMicrosoft Azure上に保存します。

## ●データの保管期間

「ProVoXTで要約」した際のデフォルトのデータ保管期間は「無期限」となります。期限を設定する場合、管理者サイトの管理者メニュー「カスタマーグループ」から1~365日の間で日数指定して保管期限の設定変更が可能です。

ProVoXT	
会議種別作成数上限	20
データ保管期間（議事録）	<input type="radio"/> 無期限 <input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="text" value="30"/> （上限:365日）
<small>※データ保管期間経過後に議事録エディタのデータを完全に削除します。 データの復元は致しかねますのであらかじめご了承ください。</small>	

ScribeAssistのご利用方法などは[こちら](#)をご確認ください。



はじめに

ProVoXT  
のお客様

アカウント作成する前に

ScribeAssist  
のお客様

アカウント作成する前に

アカウント作成

利用確認

アカウント体系について

P4

管理者アカウントのログイン方法

P5

AI要約利用前の事前設定

P7

グループを作成しよう

P8

データ保管期間について

P9

AI要約利用前の事前設定

P11

グループを作成しよう

P12

データ保管期間について

P13

(共通)アカウントを作成しよう

P15

(共通)残トークンの確認方法

P17

# アカウントを作成しよう

アカウントの作成は、管理者サイトの管理者メニュー「ユーザーアカウント」から行います。



## 「新規登録」から個別登録

- 登録する際「アカウント情報のメール送信」にチェックを入れると、登録したメールアドレス宛に通知メールを送信可能です。

## 「インポート」からCSVファイルを活用した一括登録

- インポートから登録・情報更新する際は誤送信防止のため、各ユーザーに対しての通知メールは送信されません。
- 登録したユーザーアカウントのパスワードは、インポート完了画面でのみエクスポートできるCSVファイルから確認可能です。

1アカウントを複数人で共用する場合、以下の注意点があるため各利用者にユーザーアカウントを割り当てることを推奨しています。

- 同時アクセスが出来ないため、先に利用している方がいる際は利用できません。
- 同じアカウントを利用する全員のデータを閲覧・編集ができる状態になります。

またアカウントご案内時にはお試し用ユーザーアカウントも発行しておりますので、お急ぎの場合はこちらをご活用ください。

※アカウントの初回認証時にはパスワード変更が必要です。



はじめに

ProVoXT  
のお客様

アカウント作成する前に

ScribeAssist  
のお客様

アカウント作成する前に

アカウント作成

利用確認

アカウント体系について

P4

管理者アカウントのログイン方法

P5

AI要約利用前の事前設定

P7

グループを作成しよう

P8

データ保管期間について

P9

AI要約利用前の事前設定

P11

グループを作成しよう

P12

データ保管期間について

P13

(共通)アカウントを作成しよう

P15

(共通)残トークンの確認方法

P17



# 残トークン数の確認方法

当月の残トークン数は、管理者サイトの管理者メニュー「利用料金」から確認できます。

※今後のバージョンアップで月毎の利用トークン数を確認できるように実装予定です。

## 補足と注意点

- トークンは入力内容・出力結果の両方で消費するため、要約完了のタイミングで消費されます。
- 当月に使用せず余ったトークンを翌月以降に繰り越すことはできません。



The screenshot shows the VoXT One administrator interface. At the top left is the VoXT One logo and 'by AmiVoice'. On the top right, there are links for '管理者ガイド' (Admin Guide) and 'ログアウト' (Logout), along with the user name '様 (前回ログイン日時 2024/08/09)'. The breadcrumb trail is '管理者メニュー > 利用料金'. The main heading is '2024年08月の利用料金 (2024/08/09 15:37:13 現在)'. Below this, under the '総計' (Total) section, the following information is displayed:

利用料金合計:	0円
残トークン数:	179,346,084トークン